

# GÖNÜLLÜ OLMAK

## 2018



Otistikler Derneği'nde yürütölen çeşitli alanlarda görev alabilecek gönüllöler için aşağıda Otistikler Derneği tanıtımı ve çalışma alanları başlıklar halinde sunulmuştur.

Bařvurunuzdan önce bu başlıkları ve içeriklerini **dikkatlice** incelemeniz gerekir.

---

Adres: Sıraselviler Cad.  
Kriton Palas Apt.  
43/2 Cihangir,  
Beyoğlu, İstanbul

Tel: 212 2492560

[www.otistiklerdernegi.org.tr](http://www.otistiklerdernegi.org.tr)  
[facebook.com/OtistiklerDernegi](https://facebook.com/OtistiklerDernegi)  
[twitter.com/OtistikDernegi](https://twitter.com/OtistikDernegi)  
[instagram@otistiklerdernegi](https://instagram@otistiklerdernegi)

## Genel bilgiler

1994'de **Otistikler Kulübü** adıyla amatör bir ruhla yola çıkan **Otistikler Derneği** 1996 yılında dernekleşmiştir. Türkiye'de 'otizm' adını kullanan ilk dernek olma özelliğine sahiptir.

Dayandığı temel ilke otistiklerin koşulsuz kabulüdür ve bu kapsamda kaynaşmayı (integration) çalışma işleyişi şeklinde ele alan bir yaşantı derneğidir. Farklı olanla birlikte yaşama görüşünü, amatör ruh ve profesyonel anlayışla hayata geçirmektedir. Farklı gelişen bireyler ve aileleri için çok çeşitli hizmet modelleri geliştirmenin yanı sıra toplumsal bilinç ve duyarlılık çalışmalarını aktif olarak sürdürmektedir. Temel ve değişmez bir ihtiyaçla ortaya çıkan amatör ruhun yanı sıra Otistikler Derneği zamanla çok çeşitli profesyonel işlere imza atmıştır. Tüm çalışmalara profesyonel anlayışı getiren unsurlardan biri derneğin çalışma üslubudur. Otistikler Derneği'nde karar ve değişimler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Otistikler Derneği, tüm çalışmalarını; Projeler – Medya ve Tanıtım – Etkinlik ve Organizasyon ve Arşiv Komiteleri olmak üzere dört ana yapı sayesinde yürütür. Derneğin sahip olduğu dört çalışma komitesi, doğrudan yönetim kuruluna bağlıdır.

**YÖNETİM KURULU (YK):** Otistikler Derneği'nin Genel Kurulu'nca 2 yıl süreyle seçilen yönetici organıdır. YK, derneğin tüm idari işlerinin resmi sorumluluğunu taşımasının yanı sıra komite çalışmalarını da yönetir. Komitelere görev verir ve komitelerin sunduğu raporları değerlendirir.

**KOMİTELER:** Dernek çalışmalarının daha sistemli ve işlevsel olarak yürütülmesi amacıyla belli iş/faaliyet gruplarının daha yoğun olarak yüklenilebileceği ekiplerden oluşur. Her komite dernekte belli bir deneyime sahip bulunan kişilerce koordine edilir. Bu kişiler "komite sorumlusu" olarak adlandırılır ve birer "komite asistanı" yla birlikte çalışırlar. Komiteler haftalık rutinle toplantı yapar ve çalışmalarını düzenli olarak dernek YK na sunarlar.

**KOMİTE SORUMLUSU:** Komitenin görev alanına giren çalışmaların idaresinden sorumludur. Gönüllülerin rol ve görev paylaşımını yapar. Doğrudan yönetim kuruluna karşı sorumludur. Diğer komitelerle koordinasyonu sağlar. Komitenin alacağı rol ve sorumlulukları gözden geçirir. Komite ekibindeki gönüllülerin çalışmalarından sorumludur. İşleri yürütürken gönüllülerin eğitimi-adaptasyonu görevini de üstlenmiş olur. Komite toplantısının başkanıdır. Yeni katılan üyelerin oryantasyonunu üstlenir.

**KOMİTE ASİSTANI:** Komite sorumlusunun yardımcısıdır. Komite sorumlusunun verdiği idari görevleri yapar. Gerekliğinde komite sorumlusunun görevlerini devralır.

**GÖNÜLLÜLER:** Otistikler Derneği Gönüllü Sözleşmesi'nde belirlenmiş çerçevede yer aldığı komitenin görev alanına giren işlerde sorumluluk alır. Komite sorumlusunun idaresinde çalışır. Mesai saatleri esasına göre çalışmaz. Mesainin dışına taşan gün ve saatlerde de gerektiğinde görev alır.

## Komite çalışmalarını

### Projeler Komitesi

Derneğin yürüttüğü projelerden sorumludur ve yeni proje oluşturulması, ön hazırlığının yapılması ve sürdürülmesi yönünde çalışmalar yapar.

### Etkinlik ve Organizasyon Komitesi

Derneğin tüm etkinliklerinden (sosyal, bilimsel, kampanyalar, yayınlar, işbirlikleri vb.) lojistik ve organizasyon işlerini planlamak, yürütmek veya desteklemekle sorumludur.

### Medya ve Tanıtım Komitesi

Derneğin basın, medya ilişkilerinden ve tüm tanıtım işlerini takip eder. Bunlarla ilgili tüm dökümanların hazırlanması, toplanması, basımı, dağıtımı ve arşivlenmesi konularında çalışır. Sosyal medya işleri de bu birimin görevleri arasındadır.

### Arşiv Komitesi

Derneğin basılı ve dijital tüm birikimlerinin düzenlenmesi, saklanması ve dizilenmesinden sorumludur.

## OTİSTİKLER DERNEĞİ'NDE GÖNÜLLÜ OLMAK

**Gönüllü;** içinde bulunduğu toplulukta herhangi bir karşılık ya da çıkar beklemezsizin bir işi yapmayı kendiliğinden üstlenen kişidir. Kurumumuzdaki gönüllülük eş zamanlı uygulamalı öğrenme alanı da oluşturmaktadır.

Otistikler Derneği, gönüllünün öncelikle öz kaynaklarını nasıl harekete geçirdiği ve bu kaynaklara yönelik motivasyonu ile ilgilenmektedir. Yani, gönüllü sadece çalışma sürecinin değil, üretim sürecinin de doğrudan bir parçası olmaktadır. Bunun için Otistikler Derneği'nde, gönüllülük denildiğinde şu anahtar kavramlarla hareket eder: **Girişkenlik, çalışkanlık, yaratıcılık, cesaret, inisiyatif alabilme** ve tüm bunların eyleme geçirilmek.

- Otistikler Derneği tüm çalışmalarını; farklılıklara karşı anlayışlı ve saygılı bir yaklaşımı benimseyen, kendi özelliklerinin bilincinde, iletişim ve organizasyon becerileri güçlü, sadece tüketen değil aynı zamanda üreten, eleştirirken, çözüm önerilerini de birlikte sunabilen, kendilerine belirli hedefler çizebilen çalışmacı ve gönüllülerle yoluna devam etmektedir.
- Tüm gönüllüler görev aldıkları birim, projede/çalışmada süre giden üretime katkı sundukları ölçüde gelişim ve öğrenme mümkün olabilir.
- Katılımcı-gözlemci statüsü: Gönüllüler sadece gözlem değil çalışmalara aktif roller üstlenir ve sorumluluk alırlar.
- Öncelik gönüllünün kişisel ihtiyaçları değil, **kurum ve kurumun hizmet verdiği** kişilerdedir.
- Otistikler Derneği'nin tüm ekip üyeleri "*birlikte gelişim ve değişim*" ilkesini benimsemiştir. Otistikler Derneği, en iyi öğrenme ve gelişimin bu şekilde olduğuna inanmaktadır. Bu ilke sayesinde gönüllü kişisel bilgi, ilgi ve becerilerini tüm çalışmalara katabilir.

## Programla ilgili önemli bilgiler

1. Gönüllü olmak isteyen adaylarla “Gönüllü Sözleşmesi” karşılıklı sorumlulukların farkındalığı gereği imzalanır.
2. Otistikler Derneği'nin tüm çalışmaları belli bir düzen ve uyum içinde yürütülmektedir. Bu kapsamda zaman çerçevesi, çalışmaların gönüllü ruh ve profesyonel anlayışla yürütülmesi sağlanmaktadır.
3. Otistikler Derneği'nin çalışma prensipleri gereğince zaman çerçevesi oldukça önemlidir. Bu nedenle aktif gönüllülük en az haftada **1 gün rutiniyle 4** aydır. Karşılıklı onaya bağlı olarak süre arttırılabilir.
4. Çalışmalara **devamlı katılmak, günleri ve rutinleri aksatmamak çok önemlidir**. Herhangi bir sebeple gelinemeyen günleri telafi etmek gönüllünün sorumluluk bilinciyle ilişkilendirilir.

## Genel görev tanımları

- ✓ Komite görevlerini sürdürmek
- ✓ Aylık ekip toplantıları ve haftalık komite toplantılarının takibi
- ✓ Derneğin idari işlerini yürütmek
- ✓ Derneğin saha çalışmalarında görev almak

## Toplantılar

Gönüllüler çalıştıkları süre boyunca bazı toplantılara katılırlar. Bu toplantılarda dernek yayınlarının okunup tartışılmasının yanısıra, yönetim kuruluyla koordineli olarak; çalışmaların değerlendirilmesi, kararların gözden geçirilmesi ve işbölümü yapılır.

Gönüllüler rutin olarak aşağıdaki toplantılara katılırlar:

1. Haftalık Komite toplantısı (Her komitenin sorumlusuna ya da asistanına danışılmalı)
2. Aylık Ekip Toplantısı (ayda 1 kez, Pazartesi 18.00-20.00 arası)



OTİSTİKLER DERNEĞİ

# GÖNÜLLÜ OL!



[www.otistiklerdernegi.org.tr](http://www.otistiklerdernegi.org.tr)



[info@otistiklerdernegi.org.tr](mailto:info@otistiklerdernegi.org.tr)

# PROJELER

## ALTERNATİF GELİŞİM PROJESİ [AGP]

Alternatif Gelişim Projesi (AGP), **Otistikler Derneği** tarafından 1996 yılından bu yana sürdürülmektedir. Aura Psikoterapi Merkezi projenin bilimsel danışmanlık ve uygulama ayaklarını yürütmektedir.

AGP; gelişimsel ve psikiyatrik bozuklukları olan çocuk, ergen ve yetişkinler için gelişimsel ve psikoterapötik hedefleri olan bir psikososyal destek projesidir. Tedavi, rehabilitasyon ve eğitim hizmetlerinin birlikte yer aldığı, multidisipliner bir çalışma anlayışıyla yürütülen projede; çocuk, ergen, yetişkin hastalar ve yakınları hizmet almaktadır.

Proje, özellikle ve öncelikle, psikoterapi, klinik-gelişim psikolojisi alanlarında çalışan/çalışmaya aday kişiler için sistemli bir uygulama ve güçlü bir teorik bakış açısı verebilecek staj imkânı sunmaktadır. Yanı sıra rehabilitasyon ve özel eğitim alanına ilgi duyanlar için de alternatif bir mesleki gelişim fırsatı olarak görülebilir. Staj programı ruh sağlığı, eğitim ve sanat ile bu alanlarla ilişkili disiplinlerden kişilere de açıktır.

Kurumumuz ve dolayısıyla proje insana hümanistik bakış açısıyla yaklaşır. Proje ekibinde sanatla terapi, psikodrama, psikanaliz gibi farklı psikoterapi ekollerinden terapist ve uzmanlar çalışmaktadır.

Gönüllü ve stajyerler, uzman bir grup lideri eşliğinde, farklı gelişen bireylerin sosyalizasyonu çalışmalarında görev alırlar. Kent ve ev yaşamı, toplumsal ve kültürel faaliyetler, sanatsal deneyimler gibi birçok etkinlikte gruplarda birer katılımcı-gözlemci olarak görev alırlar. Yanısıra projenin istihdam çalışmaları kapsamında iş yerlerinde genç ve yetişkin yaştaki katılımcılarla birlikte çalışırlar.

Projenin alt programları

1. Değerlendirme ve Tanı
2. Psikoterapi ve Psikoeğitsel Müdahale Programı\*
3. Fiziksel Gelişim Programı\*
4. Özel Eğitim ve Evde Destek Programı\*
5. Ebeveyn - Aile Destek Programı\*\*\*
6. Mesleki Eğitim ve İstihdam Programı\*
7. Sosyal Yaşama Katılım ve Bağımsızlaşma Programları\*
- 7a. Psikososyal Grup Programı (Gündüz)\*
- 7b. Psikososyal Grup Programı (Gece – Yatılı) \*
- 7c. Kamp Programları [OyaKamp] \*\*
8. Farklı Gelişimde Erken Müdahale Programı
9. Medikal Tedavi Programı
10. Ekip Eğitimi ve Süpervizyon Programı\*\*\*\*

---

\*Stajyerlerin görev aldığı programlar

\*\*Ayrı bir eğitim sürecinden geçmek kaydıyla katılınan program

\*\*\*İleri düzey (8 aydan sonra) stajyerlerin katılabileceği program

\*\*\*\*Tüm proje stajyerleri için katılımın zorunlu olduğu program

AGP'nin gündüz programı olan **Gündüz Psikososyal Grup Programı** 10.00-16.00 saatleri arasındadır. **Gece Yatılı Psikososyal Grup Programı GeçişEvi** ise 15.00'te başlar ve ertesi gün 10.00'da biter. Süpervizyonlar ise Pazartesi-Çarşamba ve Cumartesi günleri yapılır. AGP stajyeri bunlardan en az birine katılarak çalışmalarını sürdürür.

## AGP de görev tanımı ve yükümlülükleri

Bu projede stajyer ve gönüllüler diğer tüm ekip üyeleri gibi yoğun bir süpervizyon programı altında çalışırlar. Tüm süreç boyunca proje için oluşturulmuş okuma materyalini de takip ederler. Gönüllü çalışma süresince aşağıdaki rutin görevleri yerine getirme ve toplantılara katılım zorunludur.

- Günlük rapor yazımı
- GeçişEvi'nde yatılı programa katılım (Ayda 2 )
- Günlük ekip toplantısı ve süpervizyon (Pzt-Çrş- Cmt. günleri 16.00-17.00)

Toplantılar:

1. Haftalık AGP süpervizyon toplantısı (Pzt-Çrş- Cmt. Günlerinden en az birine)
2. Aylık Ekip Toplantısı (ayda 1 kez, Pazartesi 18.00-20.00 arası)

**AGP, Aura Psikoterapi Sanatla Tedavi ve Eğitim Merkezinde staj programı işbirliğiyle yürütülmektedir.**  
**AGP'de görev alacak gönüllüler, program yetkilisiyle görüşmelidir.**

## Diğer çalışmalar

- Bu başlık altındaki çalışmalardan her gönüllü sorumludur. Daha çok rutin olmayan işler bu grupta yer alır.
- Yeni başlayan bir proje veya oluşturulacak yeni bir birimde görev almak söz konusu olabilir.
- Gönüllülük süresini uzatan (ikinci, üçüncü dönemi talep edenler) için daha spesifik görev ve sorumluluklar tanımlanabilir.

## Çeviri çalışmaları

Bilimsel Çalışma Grubunun bir diğer alt çalışma grubunu çeviri çalışmaları oluşturmaktadır. Kurumumuzda; bilimsel çalışmaların yanı sıra, tanıtım ve kurum dışı yazışmalarda İngilizce'den Türkçe'ye yahut Türkçe'den İngilizce'ye çeviri yapılmasını gerektiren alanlarda görev alabilir. İngilizce dışında başka bir yabancı dile hakim olan gönüllü ile bilimsel çalışmalar alanında iş yürütmek mümkündür. Çeviri çalışmalarında yer alan bir gönüllü haftada 1-2 saatini editörüyle görüşmeye ayırmak durumundadır.

## Başvuru

Gönüllü olmayı düşünen adaylarla ön görüşme yapılır. Başvuru yapmadan önce bu dosyayı **dikkatlice** incelediğinizden emin olunuz!

Ön görüşmeden önce aşağıdaki web sayfalarını **mutlaka** inceleyiniz.

[www.otistiklerdernegi.org.tr](http://www.otistiklerdernegi.org.tr)

[facebook.com/OtistiklerDerneği](https://facebook.com/OtistiklerDerneği)

[twitter.com/OtistikDerneği](https://twitter.com/OtistikDerneği)

[www.alternatifgelisim.wordpress.com](http://www.alternatifgelisim.wordpress.com)

**Başvuru için ekteki “gönüllü başvuru-bilgi formu” doldurularak aşağıdaki iletişim bilgilerinden Otistikler Derneği gönüllü sorumlusu Elif Uzer’e iletmeli ve kendisinden ön görüşme için randevu alınmalıdır.**

-----  
Elif Uzer  
*Gönüllü Sorumlusu*

Otistikler Derneği  
Sıraselviler Cad. Kriton Palas Apt.  
No:43 Kat:2 Cihangir, Beyoğlu

Mobil : +90 536 589 56 56  
Ofis : +90 212 251 68 09  
uzer.elif@gmail.com